

## Reservierungsanfrage an die

AK-Bezirksstelle Rohrbach  
Ehrenreiterweg 17  
4150 Rohrbach

Tel.: 050/6906/4912  
Fax.: 050/6906/4999  
<mailto:rohrbach@akooe.at>

### Mieter/Veranstalter:

### Kontaktperson/Verantwortliche(r):

Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

### Rechnungsadresse:

### Titel/Inhalt der Veranstaltung:

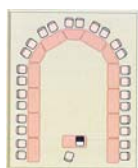
### Datum der Veranstaltung:

Die Veranstaltung beginnt um \_\_\_\_\_ Uhr und endet um \_\_\_\_\_ Uhr (max. 22.00).  
Mit dem Aufbau (der Vorbereitung) wird um \_\_\_\_\_ Uhr begonnen. Es werden \_\_\_\_\_ Teilnehmer erwartet.

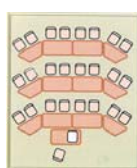
| Raum               | *                        | m <sup>2</sup> | 1. Seminar (U-Form) | *                        | 2. Präsentation (Tische) | *                        | 3. Round-Table | *                        | 4. Vortrag (Tische) | *                        | 5. Moderation | *                        | 6. Sesselkreis | *                        |
|--------------------|--------------------------|----------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| Saal groß u. klein |                          | 170            |                     |                          | 56                       | <input type="checkbox"/> |                |                          | 140                 | <input type="checkbox"/> |               |                          |                |                          |
| Großer Saal        |                          | 166            | 28                  | <input type="checkbox"/> | 44                       | <input type="checkbox"/> | 36             | <input type="checkbox"/> | 110                 | <input type="checkbox"/> | 40            | <input type="checkbox"/> | 50             | <input type="checkbox"/> |
| Kleiner Saal       |                          | 49             | 17                  | <input type="checkbox"/> | 19                       | <input type="checkbox"/> | 20             | <input type="checkbox"/> | 30                  | <input type="checkbox"/> | 27            | <input type="checkbox"/> | 32             | <input type="checkbox"/> |
| Foyer              | <input type="checkbox"/> |                | xxxx                |                          | xxxx                     |                          | xxxx           |                          | xxxx                |                          | xxxx          |                          | xxxx           |                          |
| Küche              | <input type="checkbox"/> |                | xxxx                |                          | xxxx                     |                          | xxxx           |                          | xxxx                |                          | xxxx          |                          | xxxx           |                          |
| Sitzungszimmer     |                          | 48             | 20                  | <input type="checkbox"/> | 22                       | <input type="checkbox"/> | 22             | <input type="checkbox"/> | 42                  | <input type="checkbox"/> | 23            | <input type="checkbox"/> | 23             | <input type="checkbox"/> |
| Kursraum I         |                          | 32             | 12                  | <input type="checkbox"/> | 12                       | <input type="checkbox"/> | 14             | <input type="checkbox"/> | 28                  | <input type="checkbox"/> | 10            | <input type="checkbox"/> | 14             | <input type="checkbox"/> |
| Kursraum II        |                          | 37             | 16                  | <input type="checkbox"/> | 15                       | <input type="checkbox"/> | 18             | <input type="checkbox"/> | 30                  | <input type="checkbox"/> | 15            | <input type="checkbox"/> | 20             | <input type="checkbox"/> |

Die Bestuhlungsvarianten 1 bis 6 weisen die maximale Teilnehmerzahl im jeweiligen Raum aus.  
\*Zutreffende(n) Raum(Räume) und Bestuhlungsvariante(n) ankreuzen. Sollten Sie einen anderen Bestuhlungswunsch haben, teilen Sie uns diesen bitte mit:

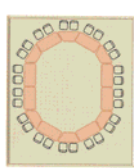
### Die 6 Bestuhlungsvarianten (Beispiele):



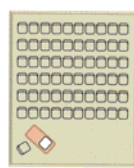
1. Seminar



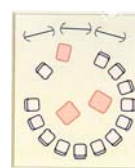
2. Präsentation



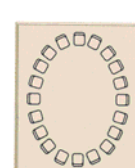
3. Round Table



4. Vortrag



5. Moderation



6. Sesselkreis

### Die technische Ausstattung für Ihre Veranstaltungen:

| SAAL                     | SITZUNGSZI./KURSÄRÄUME   |                                |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                          | Tonanlage                      |
| <input type="checkbox"/> |                          | Rednerpult                     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Videobeamer (gegen Gebühr)     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Overheadprojektor              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Flipchart                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pinwände und Moderatorenkoffer |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Internetzugang                 |

Gewünschtes ankreuzen!

**Besten Dank für Ihre Anfrage!**