Übernahmeprotokoll

Vertragspartner: Auftraggeber:
Herr/Frau: . . . .
Gasse/Straße/Platz: . . . .
PLZ: . . . . Ort: . . . .

Auftragnehmer:
Firma: . . . .
Gasse/Straße/Platz: . . . .
PLZ: . . . . Ort: . . . .

Bauvorhaben: . . . .

Baustellenadresse: Gasse/Straße/Platz: . . . .
PLZ: . . . . Ort: . . . .

1. Der Auftraggeber genehmigt die vorliegenden Leistungen als Vertragserfüllung, soweit hier keine Reklamation erfolgt, und erklärt die Übernahme sowie der Auftragnehmer die Übergabe der Leistungen.

2. An den Leistungen sind
   - ○ keine Mängel feststellbar
   - ○ es wurden folgende Mängel festgestellt und beanstandet:

. . . .
. . . .
. . . .
. . . .

Für die Behebung der Mängel wurde eine Frist von: . . . . Wochen,
das ist bis spätestens . . . ., vereinbart.

3. Die vertraglich vereinbarten Leistungstermine

   - ○ wurden eingehalten
   - ○ wurden nicht eingehalten.

Überschreitung in Tagen: . . . . in Wochen: . . . .

4. Vertragsstrafen/Pönale:
   - ○ wurden nicht vereinbart/sind nicht fällig geworden
   - ○ wurden vereinbart und sind im Ausmaß von . . . . .Euro fällig geworden.

. . . .

der Auftragnehmer der Auftraggeber